

Handwritten signature or initials in the top right corner.



**CERCIGRÂNDOLA, C.R.L. –
Cooperativa para a Educação e
Reabilitação de Cidadãos
Inadaptados**

- RELATÓRIO DE GESTÃO E CONTAS –

2017





[Handwritten signature]

Controlo de Versões do Documento

Elaborado por:	Direção (órgãos sociais) e Contabilista			
Aprovado por:	Associados	Em: ___/___/___		
Disseminação:	Responsável: Direção (órgãos sociais) e Contabilista	Meio: Assembleia Geral	Destinatários: todas as partes interessadas	A partir de ___/___/___
Entrada em vigor:	___/___/___			

Versão Nº	Descrição	Páginas revistas	Data	Total de páginas do documento
1	Aprovação do documento		___/___/___	

Órgãos Sociais 2018/2019

Assembleia Geral

Presidente: Maria de Jesus da Silva Simão
Vice-Presidente: Maria de Fátima Bento
Secretário: Carla Sofia Pires Dimas

Direção

Presidente: Dora Isabel da Conceição Pereira
Tesoureiro: Maria de Lurdes da Silva Lopes Martins
Vice-Presidente: Sónia Moreira Tarré de Sousa
Secretário: Manuel Joaquim Quintas Pereira
Vogal: Filipa da Silva Lourenço Marques Mateus

Conselho Fiscal

Presidente: Maria José Godinho
Secretário: Nelson Ricardo dos Santos Barradinhas
Relator: Ana Maria dos Santos Mendes da Silva Matos



[Handwritten signature]

Índice

1 - INTRODUÇÃO	4
2 - PRINCÍPIOS DE AÇÃO.....	5
2.1 - MISSÃO, VISÃO E VALORES	5
2.2 - POLÍTICAS.....	5
3 – CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	7
3.1- ESTRURURA ORGÂNICA	7
3.2 - RESPOSTAS SOCIAIS	8
3.3 - SERVIÇOS DE APOIO.....	9
3.4 - RECURSOS.....	9
3.4.1 – Humanos	9
3.4.2 – Físicos.....	12
3.5 – CARACTERIZAÇÃO GERAL DA POPULAÇÃO ATENDIDA	13
4 - ESTRATÉGIAS E RESULTADOS	16
4.1 - QUADRO ESTRATÉGICO.....	16
4.2 – PARCERIAS	20
4.3 – INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO.....	22
4.4 - PROJETOS	22
5- BALANÇO E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS	23
5.1 – RENDIMENTOS GERAIS	23
5.2 – INVESTIMENTOS.....	24
5.3 – PASSIVO	24
5.4 – NORMAS ADOTADAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA CONTABILIDADE	24
5.5 – EVOLUÇÃO PREVISÍVEL.....	25
5.6 – RESULTADO LIQUIDO.....	25
ANEXOS	26
ANEXO I – RELATÓRIO E CONTAS DEMONSTRAÇÕES FINACEIRAS	27
ANEXO II - RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL	28



Handwritten signature and initials.

1 - INTRODUÇÃO

A CERCIGRÂNDOLA é uma Cooperativa de Solidariedade Social de utilidade pública, com a responsabilidade de ser uma Instituição de referência na área da deficiência. Tem como missão a defesa incondicional dos direitos de pessoas com deficiência e/ou Incapacidade, apoiando a sua participação e (re) integração na vida social e profissional, promovendo o exercício pleno da sua cidadania através de um conjunto integrado de ações e serviços personalizados e de valor.

Centra a sua capacidade de intervenção nos domínios do Ensino Especial, Atividades Ocupacionais e Socialmente Úteis, Lar Residencial, Intervenção Precoce e na Área da Saúde, através de processos e métodos de intervenção integrados, numa perspetiva holística da pessoa e da sua situação.

Assume-se como uma Instituição orientada para o cliente e para a satisfação plena das suas necessidades.

Privilegia uma atuação descentralizada, estabelecendo relações de compromisso com parceiros sociais, locais, regionais e nacionais, pautando a sua intervenção pela procura e identificação de oportunidades de melhoria em parceria com outras entidades, públicas e privadas, procurando os melhores processos, ideias inovadoras e procedimentos de operação mais eficazes que conduzam a um desempenho superior, enquadrado na sua estratégia de desenvolvimento.

A atividade da Cercigrândola assume características de continuidade e/ou aprofundamento dos domínios considerados como prioritários para o cumprimento da sua missão.

O presente relatório faz a descrição e análise dos resultados da intervenção global da Cercigrândola alcançados ao longo do ano 2017.

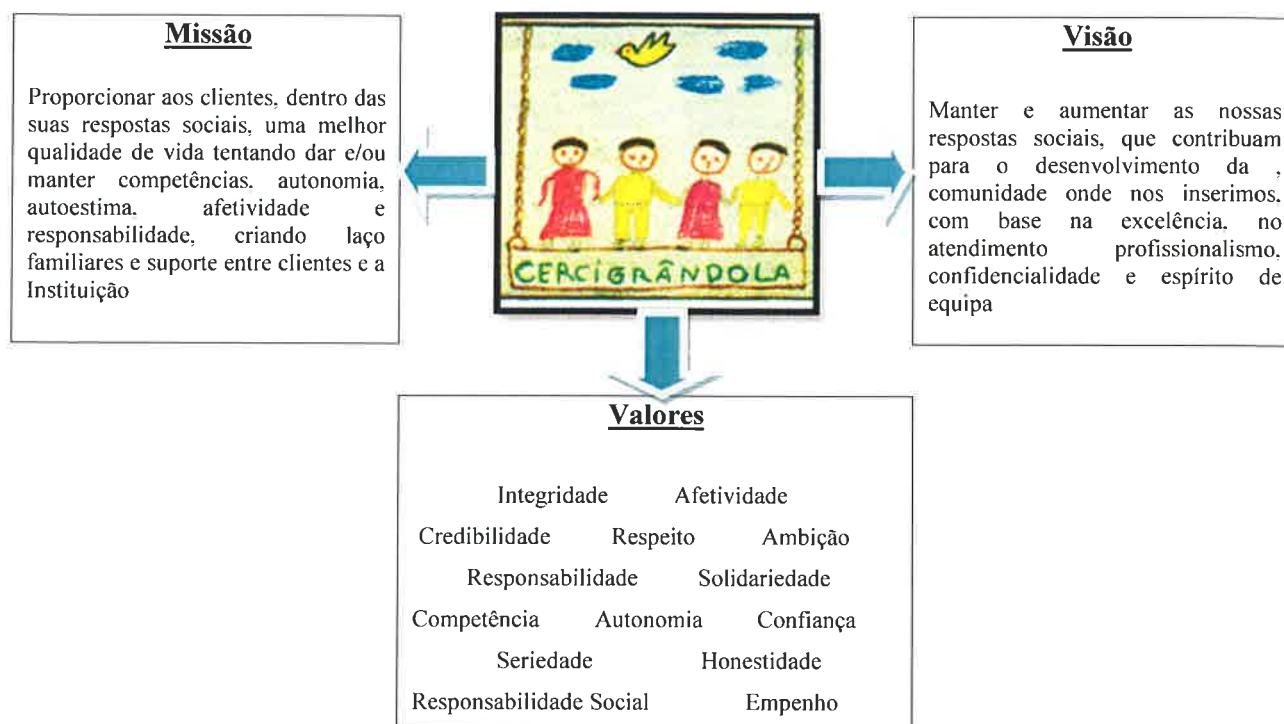
A Direção vem, de acordo com as disposições legais e estatutárias, submeter à apreciação e votação da Assembleia Geral no dia 28 de março de 2018, o Relatório de Gestão e Contas da Cercigrândola, bem como Parecer do Conselho Fiscal, referente ao exercício do ano 2017.



Handwritten signature and initials.

2 - PRINCÍPIOS DE AÇÃO

2.1 - MISSÃO, VISÃO E VALORES



2.2 - POLÍTICAS

As Políticas da Cercigrândola poderão ser consultadas na íntegra no Manual da Qualidade, documento que agrega e sintetiza os princípios orientadores e o funcionamento do Sistema de Gestão da Cercigrândola compilando, de modo objetivo e sucinto, informação relevante acerca da Instituição, sendo apenas apresentadas as suas linhas gerais.

POLÍTICAS

Política da Qualidade

A obtenção da Qualidade (Total) nas atividades desenvolvidas e nos serviços prestados aos Clientes é um compromisso assumido e partilhado pela Direção e por todos os Colaboradores da Instituição, mediante a aplicação dos princípios da ética, responsabilidade social e os conceitos de trabalho em Equipa e dos processos de melhoria contínua. SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade.

Através da qualificação, sensibilização e motivação dos nossos Colaboradores para a Qualidade das Respostas Sociais e na orientação da gestão pelos princípios do Desenvolvimento Sustentável, o nosso Objetivo é oferecer aos Clientes, serviços que satisfaçam as suas necessidades e expectativas, acrescentando continuamente valor aos padrões globais da Qualidade de Vida.



Política para os Colaboradores	Para o bom desempenho da nossa Missão e prestação de serviços de qualidade aos nossos clientes, os colaboradores são uma "peça chave", assim centramos o processo de recrutamento e seleção na qualificação e preparação dos potenciais colaboradores, valorizando as suas competências profissionais, as suas capacidades técnicas e suas aptidões pessoais
Política de Melhoria Contínua	A Cercigrândola é proactiva indo de encontro às necessidades do mercado, utilizando os recursos de forma mais eficaz, desenvolvendo e melhorando os serviços, promovendo a investigação e desenvolvimento para obter inovação. Desenvolve estratégias eficazes de marketing e comunicação, valoriza o feedback dos clientes, entidades financiadoras e outras partes interessadas e implementa sistemas de melhoria contínua da qualidade.
Política de Orientação para os resultados	A Cercigrândola trabalha para a orientação dos resultados, tanto em termos de como eles são percebidos, como alcançados e que benefícios proporcionam aos clientes, seus familiares, cuidadores, empregadores, outras partes interessadas e a comunidade em geral. Também aspiramos alcançar maior valor para os nossos compradores de serviços e entidades financiadoras. Os impactos dos serviços são medidos, monitorizados, e são elementos importantes dos processos de melhoria contínua, transparência e responsabilização.
Política de Absorção	Asseguramos aos clientes o acesso contínuo a serviços holísticos e baseados na comunidade, valorizando a contribuição de todos os clientes e potenciais parceiros, incluindo a comunidade local, empregadores e outras partes interessadas, atuando desde a intervenção precoce, ao apoio e acompanhamento continuado. Os serviços deverão ser prestados por uma abordagem de equipa multidisciplinar ou em parceria com outros prestadores de serviços e empregadores.
Política de Orientação para o Cliente	Implementam-se processos com vista à melhoria da qualidade de vida dos clientes, baseados nas necessidades dos clientes e de outros potenciais beneficiários. Respeita-se o seu contributo individual envolvendo-os na sua autoavaliação, na avaliação dos serviços que lhes são prestados e demonstra-se a criação de valor e os objetivos dos serviços tendo em conta o ambiente físico e social em que estão inseridos. Os processos são elaborados a partir das necessidades dos clientes, compradores dos serviços e potenciais beneficiários. Neste sentido, a identificação das necessidades dos atuais e potenciais clientes é essencial para o desenvolvimento de programas e para a prestação dos serviços. As alterações das exigências requerem igualmente uma resposta adequada a essas mudanças, para que a prestação dos serviços permita atender às futuras necessidades dos clientes.
Política de Participação	Promove-se a participação e inclusão dos seus clientes em todos os níveis da organização e dentro da comunidade. Com vista ao aumento da participação e inclusão equitativa, facilita-se o empowerment dos clientes. Trabalhamos em colaboração com entidades e grupos representativos de apoio à defesa, eliminação de barreiras, ensino público e promoção ativa da igualdade de oportunidades. Facilitar e encorajar o envolvimento dos clientes em todos os aspetos-chave dos nossos serviços, é um fator essencial e importante para o sucesso do programa social. A Instituição facilita o envolvimento dos clientes através da criação de procedimentos para incentivar, fomentar e promover o empowerment dos mesmos. Desta forma cria-se uma cultura em que a Instituição permite a autorrepresentação dos clientes.
Política dos Parceiros	A Cercigrândola atua em parceria com entidades públicas e privadas do setor, empregadores, entidades financiadoras e clientes, organizações representativas, grupos locais, famílias e prestadores de cuidados, para criar um contínuo de serviços, alcançando níveis mais eficazes de impacto dos serviços e uma sociedade mais aberta e inclusiva.
Política de Ética	Refere-se às profissões existentes na Instituição. É um código de critérios profissionais que contém aspetos de justiça e de dever para com a profissão e um conjunto de princípios e valores que orientam o comportamento dos profissionais de acordo com as noções de valores de confidencialidade, rigor, privacidade e integridade.
Política dos Direitos	A Cercigrândola compromete-se com a promoção e a defesa dos direitos dos clientes (utentes/pessoas servidas/utilizadores), em termos de igualdade de oportunidades, igualdade de tratamento e liberdade de escolha, autodeterminação e participação equitativa. Assegura o consentimento informado e a adoção de ações positivas e não-discriminatórias dentro dos seus próprios serviços. Este compromisso está presente em todas as fases do desenvolvimento e prestação dos serviços e nos valores da organização.
Política de Liderança	A Cercigrândola evidencia liderança, internamente através da boa governação e dentro da comunidade através da projeção de uma imagem positiva, desafiando as baixas expectativas existentes, encorajando as melhores práticas, assegurando uma utilização mais eficiente dos recursos, fomentando a inovação e contribuindo para a criação de uma sociedade mais aberta e inclusiva.

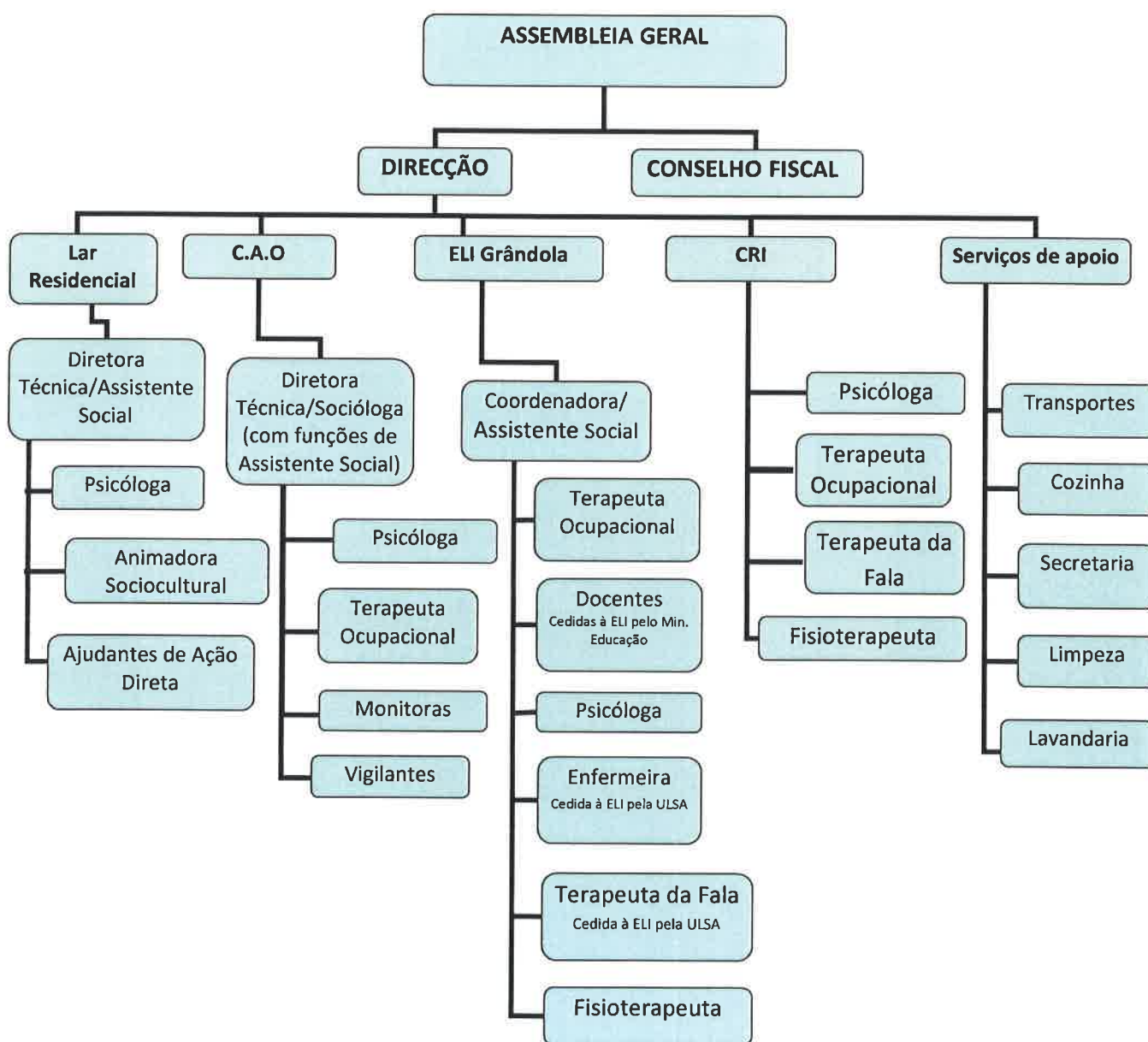
Handwritten signature and initials.



[Handwritten signature]
F. J.

3 – CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

3.1- ESTRURURA ORGÂNICA





Handwritten signature and initials.

3.2 - RESPOSTAS SOCIAIS

RESPOSTAS SOCIAIS

	População	Missão	Serviços	Atividades
CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS	Portadores de deficiência a partir dos dezasseis anos e sem limite de idade	Valorização pessoal das pessoas com deficiência e a reabilitação das suas capacidades	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentação - Transporte - Cuidados de higiene pessoal e imagem - Cuidados de saúde (administração terapêutica, acompanhamento a consultas médicas de especialidade e/ou tratamentos médicos, sempre que a Instituição julgue pertinente) - Apoio técnico nas Áreas de Serviço Social, Psicologia, Terapia Ocupacional e Terapia da Fala - Diligências 	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades Estritamente Ocupacionais (Manutenção de espaços exteriores, Trabalhos manuais, Artesanato, Tecnologias da Informação e Comunicação, Hábitos de Independência Pessoal e Estimulação Sensorial e Cognitiva) - Atividades Socialmente Úteis - Atividades Terapêuticas e Complementares (Hipoterapia / Equitação Terapêutica, Hidroterapia, Snoezelen e Reabilitação) - Atividades Lúdico-Pedagógicas - Atividades Sócio Recreativas e Culturais
LAR RESIDENCIAL	Portadores de deficiência mental ou multideficiência, com idade igual ou superior a 16 anos, em situação de risco/exclusão social, com ausência permanente ou temporária da rede de suporte (por morte, doença e/ou incapacidade dos progenitores, familiares ou outros).	Garantir / melhorar a qualidade de vida e promover o desenvolvimento pessoal e social dos seus clientes.	<ul style="list-style-type: none"> - Alojamento - Alimentação - Higiene pessoal - Tratamento de roupas - Cuidados de Imagem - Acompanhamento regular a consultas médicas e outros cuidados de saúde, nomeadamente administração terapêutica - Apoio técnico nas Áreas de Serviço Social Psicologia e Animação Sociocultural - Diligências 	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades Lúdico Recreativas - Atividades Sócio Culturais - Atividades da Vida Diária
EQUIPA LOCAL DE INTERVENÇÃO PRECOCE DE GRÂNDOLA (ELI)	Crianças dos zero aos seis anos de idade e suas famílias	Promover um conjunto de medidas de apoio integrado, centrado na criança e na família através de ações de natureza Preventiva e Reabilitativa	Desenvolve e Concretiza, a nível local, a intervenção do Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância (SNIPI), com vista a garantir condições de desenvolvimento das crianças, com alterações nas funções ou estruturas do corpo que limitam o crescimento pessoal, social, e a sua participação nas atividades típicas para a idade, bem como das crianças com risco grave de atraso de desenvolvimento.	



CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO (CRI)	Alunos com Necessidades Educativas Especiais, dos concelhos de Grândola e Alcácer do Sal, dos 6 aos 18 anos	Dar respostas inclusivas aos alunos com necessidades educativas especiais	Desenvolve, em colaboração com os Agrupamentos de Escola dos concelhos de Grândola e Alcácer do Sal, o planeamento, implementação e avaliação de respostas inclusivas às necessidades educativas especiais dos alunos com limitações significativas ao nível da atividade e da participação num ou vários domínios da vida, decorrentes de alterações funcionais e estruturais, de carácter permanente.
	Utentes do Centro de Saúde de Grândola	Dar resposta ao Centro de Saúde de Grândola e à ELI de Grândola, no âmbito da Terapia Ocupacional, Fisioterapia e Psicologia	Desenvolve atividades no âmbito da Terapia Ocupacional, Fisioterapia e Psicologia no Sistema de Intervenção Precoce. Desenvolve atividades no âmbito da Fisioterapia e Psicologia, na Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano de Grândola.

3.3 - SERVIÇOS DE APOIO

São um setor específico de apoio e suporte a todo o funcionamento da Instituição. Os Serviços de Apoio (Setor Administrativo, Lavandaria, Transporte e Limpeza) são geridos diretamente pela Direção da Instituição.

O Serviço de alimentação é fornecido, em regime de Outsourcing, através de contrato com a empresa Gertal que garante o fornecimento de refeições e a gestão do refeitório.

3.4 - RECURSOS

3.4.1 – Humanos

Os recursos humanos é um dos pilares estratégicos da Cercigrândola, pois estes recursos são fundamentais para o bom funcionamento da Instituição.



RESPOSTA SOCIAL	Categorias Profissionais	% de afetação	Ano 2015		Ano 2016		Ano 2017	
			Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS	Diretora Técnica/Socióloga (com funções de Técnica de Serviço Social)	100%	1	1	1	1	1	1
	Terapeuta Ocupacional	50%	1*	1*	1*	1*	1*	1
	Psicóloga	100%	1	1	1	1	1	1
	Monitoras de CAO	100%	5	5	7	5	6	5
	Vigilantes de CAO	100%	3	3	3	3	3	3
	Medida Estágio Emprego	100%	1	1	1	1	1	1
	Motorista	100%	1	1	1	1	1	1
	Administrativa	100%	1	1	1	1	1	1
	Assistente Administrativa	40%	1*	1*	1*	1*	1*	1*
	Empregadas de limpeza	100%	2	2	2	2	2	2
LAR RESIDENCIAL	Diretora Técnica/Técnico de Serviço Social	100%	1	1	1	1	1	1
	Psicóloga	25%	1*	1*	1*	1*	1*	1*
	Animador Sócio cultural	25% Regime de prestação de serviço	0	1	1	1	1	0
	Ajudantes de Ação Direta	100%	7	7	7	7	7	9
	Medida Estágios Emprego	100%	1	1	2	1	0	0
	Medida Estímulo Emprego	100%	0	0	1	1	1	0
	Assistente Administrativa	40%	1*	1*	1*	1*	1*	1*
ELI DE GRÂNDOLA	Coordenadora/Técnica de Serviço Social	100%	1	1	1	1	1	1
	Terapeuta Ocupacional	100%	1	1	1	1	1	1
	Fisioterapeuta	34,30%	1*	1*	1*	1*	1*	1*
	Psicóloga	100%	1	1	1	1	1	1
	Assistente Administrativa	10%	1*	1*	1*	1*	1*	1*
CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO	Terapeuta Ocupacional	Definida anualmente	1*	1*	1*	1*	1*	1*
	Fisioterapeuta	Definida anualmente	1	2	1	1	1	1
	Psicólogas	Definida anualmente	1*	1*	1*	1*	1*	1*
		Definida anualmente	1	1	1	1	1	1
	Terapeuta da Fala	Definida anualmente	1	1	1	1	1	1
	Assistente Administrativa	10%	1*	1*	1*	1*	1*	1*
PROTO-COLO COM ULSLA	Psicóloga	100%	1	1	1	1	1	1
	Fisioterapeuta	65,70%	1*	1*	1*	1*	1*	1*
REGIME DE OUTSO URING	Cozinheira	100%	1	1	1	1	1	1
	Empregada de Refeitório	100%	2	2	2	2	2	2